

MAHARAJA RANJIT SINGH PUNJAB TECHNICAL UNIVERSITY

Dabwali Road, Bathinda

ਗੈਸਟਹਾਊਸਬੁਕਿੰਗਫਾਰਮ/ GUEST HOUSE BOOKING FORM

ਬੁਕਿੰਗ ਨੰ./Booking No.:

ਮਿਤੀ/Date:

1. ਆਉਣਵਾਲੇਦਾਨਾਮ/ Name of Visitor :

2. ਅਹੁਦਾ/ Designation :

3. ਆਉਣਵਾਲੇਦਾਪਤਾ/ Postal Address of Visitor:

ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰ./Telephone No.: ਈਮੇਲ/Email ID

4. ਬੁਕਿੰਗਦਾਮਨੋਰਥPurpose of Booking :

5. ਅੰਦਾਜਨਪਹੁੰਚਣਦੀਮਿਤੀਅਤੇਸਮਾਂ/ Expected arrival date and time:

6. ਅੰਦਾਜਨਛੱਡਣਦੀਮਿਤੀਅਤੇਸਮਾਂ/ Expected departure date and time:

7. ਕਮਰਿਆਂਦੀਸੰਖਿਆ/ No. of Rooms required :

8. ਮੈਂਬਰਾਂਦੀਸੰਖਿਆ/ No. of Person(s) :

9. ਖਾਣੇਦੀਜਰੂਰਤ (ਬਰੇਕਫਾਸਟ/ਲੰਚ/ਡਿਨਰ)/ Tentative requirement for meals (BF/L/D)

ਖਾਣਾ/ Meal	ਗਿਣਤੀ/ Number	ਮਿਤੀ/ Date
ਬਰੇਕਫਾਸਟ/ Breakfast		
ਲੰਚ/ Lunch		
ਡਿਨਰ/ Dinner		

10. ਬੁਕਿੰਗਕਰਵਾਉਣਵਾਲੇਦਾਪਤਾ (ਜੇਕਰਸ਼੍ਰੇਣੀ 1, 2 ਜਾਂ 3 ਅਧੀਨਹੋਵੇ) *

Details of Person make the booking (if under category 1,2 or 3)*

(ੳ) ਨਾਮਅਤੇਪਤਾ/ Name & Address :

(ਅ) ਅਹੁਦਾ, ਅਦਾਰਾ/ਵਿਭਾਗ/ਸੈਂਟਰ (Designation, Institute/Deptt./Centre)

(ੲ) ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰ./Telephone No.: ਈਮੇਲ/Email ID

() ਕਿਰਪਾਕਰਕੇਮਹਿਮਾਨਤੋਂਬਣਦਾਕਿਰਾਇਆਵਸੂਲਿਆਜਾਵੇ/ Please collect the charge from the guest.

() ਜੇਕਰਮਹਿਮਾਨਭੁਗਤਾਨਨਹੀਂਕਰਦਾਤਾਂਬਿੱਲਦਾਭੁਗਤਾਨਬਿਨੈਕਾਰਸੈਟਲਕਰੇਗਾ

If charges are not paid by the guest then applicant agrees to settle the bills.

ਕੇਅਰਟੇਕਰ/ Care Taker

ਬਿਨੈਕਾਰਦੇਹਸਤਾਖਰ/ Signature of Applicant

*Category/ ਸ਼੍ਰੇਣੀ	Rent per room&per day/ਕਿਰਾਇਆਪ੍ਰਤੀਕਮਰਾਤੇਪ੍ਰਤੀਦਿਨ
1. Guest of Staff (Blood relations of staff & his/her spouse)	400/- ☐
2. Guest of Staff (Friends etc i.e. not blood relations)	500/- ☐
3. Official duty with College/University	500/- ☐
4. Parents of Students/ Alumni of the College	500/- ☐
5. Private	1000/- ☐

Recommended for allotment of room under the above mentioned rates.

Approved/ Not Approved

Incharge Guest House

Registrar

ਨੋਟ:/Note: ਕਿਸੇਵੀਹੋਰਜਾਣਕਾਰੀਦੇਲਈ. ਸੰਪਰਕਕਰੋ/ For any other information, kindly contact:

1. ਇੰਜ: ਰੁਪਿੰਦਰਸਿੰਘ, ਇੰਚਾਰਜਗੈਸਟਹਾਊਸ (Er.RupinderSingh, Incharge Guest House —M: 87250-72357

2. ਸ਼੍ਰੀਬੰਸੀਲਾਲ, ਕੇਅਰਟੇਕਰ (Sh. Bansi Lal, Care Taker) —M: 87250-72432